
(miejsowość i data)

(imię i nazwisko pracownika)

(adres)

(dane pracodawcy – nazwa i siedziba)

ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON

Działając w imieniu własnym, zwracam się z uprzejmą prośbą o rozwiązanie umowy o pracę z dnia _____ (data zawarcia umowy), zawartą pomiędzy mną jako pracownikiem, a _____ (nazwa pracodawcy) jako pracodawcą – za porozumieniem stron.

Jako termin rozwiązania umowy proponuję dzień _____ r.

(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia w dniu _____ i wyrażam zgodę na rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron we wskazanym powyżej terminie.

(podpis pracodawcy)